

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10
имени Героя Советского Союза Д.Е. Кудинова
г. Вязьмы Смоленской области**

ПРИКАЗ

от 22.02.2024

№ 15-1/ 01-10

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся 4-8,11 классов
в форме всероссийских проверочных работ
в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 №261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных учреждениях Вяземского района Смоленской области в 2024 году, приказа Комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» от 21.02.2024 № 36-о «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования в МБОУ СОШ № 10 г. Вязьмы Смоленской области

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме, в традиционной форме, в период с 19.03.2024 г. по 17.05.2024 г., в 11 классах - в режиме апробации с 01.03.2024 г. по 22.03.2024 г.
2. Утвердить график проведения ВПР (Приложение 1).
3. Выделить для проведения ВПР следующие учебные кабинеты:
4А класс – кабинет 5; 4Б класс – кабинет 2; 4В класс – кабинет 6;
5А класс – кабинет 12; 5Б класс – кабинет 13; 5В класс – кабинет 14;
6А класс – кабинет 15; 6Б класс – кабинет 16; 6В класс – кабинет 17;
7А класс – кабинет 21; 7Б класс – кабинет 22; 7В класс – кабинет 23;
8А класс – кабинет 22; 8Б класс – кабинет 23; 8В класс – кабинет 21;
11 класс – кабинет 24.
4. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР в 5-8, 11-х классах Даченкову Е.В., заместителя директора по УВР, в 4-х классах Ведерникову О.А., заместителя директора по УВР.
5. Ответственным организаторам проведения ВПР Даченковой Е.В. и Ведерниковой О.А.:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС

- 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 5.3. Обеспечить при проведении ВПР присутствие общественных наблюдателей (Приложение 2).
6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Засоркина А.Е., учителя информатики.
 7. Назначить организаторов и ассистентов в аудиториях проведения ВПР в день проведения ВПР (Приложение 3). Ответственным (школьным) координаторам проведения ВПР Даченковой Е.В. и Ведерниковой О.А. провести информационно-разъяснительные инструктажи с организаторами и ассистентами в аудиториях, техническим специалистом
 8. Утвердить состав экспертных комиссий по проверке ВПР (Приложение 4). Ответственным (школьным) координаторам проведения ВПР Даченковой Е.В. и Ведерниковой О.А. провести информационно-разъяснительные инструктажи с членами экспертных комиссий.
 9. Экспертным комиссиям согласно графику работы экспертных комиссий (Приложение 1,4) осуществить проверку проведенных ВПР. По окончании проверки КИМы, ключи, проверенные работы сдать школьному координатору. Если экспертная комиссия по объективным причинам (большой объем работы, болезнь членов экспертной комиссии и т.д.) в установленные сроки не успевает проверить все работы обучающихся, приказом директора назначаются дополнительные сроки проверки.
 10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. Определить местом хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности кабинет заместителя директора по УВР (сейф, закрывающийся на ключ шкаф).
 11. При проведении ВПР строго соблюдать требования инструктивных материалов Порядка проведения Всероссийских проверочных работ (Приложение 5).
 12. Ответственным (школьным) координаторам проведения ВПР Даченковой Е.В., Ведерниковой О.А., техническому специалисту Засоркину А.Е. обеспечить своевременное внесение информации о результатах ВПР в личный кабинет на портале ФИС ОКО.
 13. Учителям-предметникам, классным руководителям 4-8, 11 классов провести разъяснительную работу с обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР. Классным руководителям 4-8, 11 классов ознакомить родителей (законных представителей) с процедурой, порядком, графиком проведения ВПР, организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 3 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО/
 14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: рекреация 1 этажа Иванова Т.П., Кузьмина Г.М., рекреация 2 этажа Кронина Е.В, Морозова Т.В., Шаткова Е.В., Фирстова М.А., рекреация 3 этажа Косолапенкова Л.К., Гузнов А.В.
 15. Ответственным (школьным) координаторам проведения ВПР Даченковой Е.В., Ведерниковой О.А. подготовить отчет по итогам проведения ВПР в срок до 31.05.2023 и разработать методические рекомендации по итогам ВПР в МБОУ СОШ № 10 г. Вязьмы Смоленской области.
 16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

С.А. Сидорова